

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 апреля 2026 года № 449

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление права на размещение
нестационарных торговых объектов на
территории Пугачевского муниципального
района Саратовской области без
предоставления земельного участка»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области без предоставления земельного участка».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Новое Заволжье» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 16 апреля 2026 года № 449

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на
размещение нестационарных торговых объектов на территории
Пугачевского муниципального района Саратовской области без
предоставления земельного участка»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области без предоставления земельного участка» (далее - Административный регламент).

1.1.2. Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в отношении мест, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области, утвержденной постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области 11 января 2021 года № 11 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Пугачевского муниципального района» (далее – Схема НТО).

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявитель) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.2.2. От имени Заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель Заявителя).

1.2.3. Круг заявителей определяется в соответствии с идентификатором категорий (признаков) заявителей, указанным в приложении №1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения в соответствии с категориями (признаками) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области без предоставления земельного участка» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области в лице отдела экономического развития, промышленности и торговли (далее – Отдел).

2.2.2. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

при обращении заявителя в соответствии с таблицей №2 приложения №1 к настоящему административному регламенту за предоставлением права для размещения нестационарного торгового объекта на территории Пугачевского

муниципального района Саратовской области без предоставления земельного участка:

решение о предоставлении права для размещения нестационарного торгового объекта на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области без предоставления земельного участка;

решение об отказе в предоставлении права для размещения нестационарного торгового объекта на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области без предоставления земельного участка.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

при обращении заявителя в соответствии с таблицей №2 приложения №1 к настоящему административному регламенту за предоставлением права для размещения нестационарного торгового объекта на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области без предоставления земельного участка:

договор на предоставление права для размещения нестационарного торгового объекта на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области без предоставления земельного участка;

письмо об отказе в заключении договора на предоставление права для размещения нестационарного торгового объекта на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области без предоставления земельного участка.

2.3.3. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – № 210-ФЗ).

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем (его представителем) в Отделе на личном приеме, посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги заявителями не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

2.7.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется Уполномоченным органом в день поступления от МФЦ. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется МФЦ в день его поступления.

2.7.3. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

2.7.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

2.7.5. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации по адресу: <https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации по адресу: <https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации);

Единый портал;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, способами, указанными в пп. а), г) п.2.3.3, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается или направляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в сроки, определенные для заявителя и обозначенные в описании административных процедур в составе описания варианта предоставления муниципальной услуги.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе отсутствует возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования в Отделе заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя.

3.2.2. Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого выявляется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения муниципальной услуги.

Профилирование осуществляется в Уполномоченном органе.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

посредством электронной почты заявителя предоставляется информация о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение
нестационарных торговых объектов на
территории Пугачевского муниципального
района Саратовской области без
предоставления земельного участка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Результат услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области без предоставления земельного участка»		
1.1.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся самостоятельно	А
1.2.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности	А(уп)
1.3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Б
1.4.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	Б(уп)
1.5.	Самозанятый, обратившийся самостоятельно	В
1.6.	Самозанятый, от имени которого обратился представитель по доверенности	В(уп)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение
нестационарных торговых объектов на
территории Пугачевского муниципального
района Саратовской области без
предоставления земельного участка»

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления при обращении заявителя за получением права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области без предоставления земельного участка, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	Заявление на получение права для размещения нестационарного торгового объекта на территории Пугачевского муниципального района без предоставления земельного участка	Личное обращение в Отдел; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении;	Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области без

			предоставления земельного участка»
А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	документ, удостоверяющий личность заявителя	Личное обращение в Отдел	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал
А(уп), Б(уп), В(уп)	Документ, подтверждающий полномочия	Личное обращение в Отдел; почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, копия
А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Личное обращение в Отдел почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал (копия)
А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)	справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней	Личное обращение в Отдел почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По состоянию на дату не раньше даты объявления аукциона, оригинал
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления при обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации или аннулировании адреса объекта адресации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
А, А(уп), Б, Б(уп)	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/юридических лиц (ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	Личное обращение в Отдел почтовое отправление, с описью вложения и уведомления о вручении	По форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре, оригинал (копия)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление права на
размещение нестационарных
торговых объектов на территории
Пугачевского муниципального
района Саратовской области без
предоставления земельного
участка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	предоставление не полного комплекта документов	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержащих недостоверную информацию	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	место размещения НТО, указанное в заявлении на получение права для размещения нестационарного торгового объекта на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области без предоставления земельного участка, не соответствует положениям пункта 1 данного Порядка	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)
2	наличие договора на размещение НТО в указанном в заявлении месте, определенном Схемой, заключенного с иным хозяйствующим субъектом	А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление права на
размещение нестационарных
торговых объектов на территории
Пугачевского муниципального
района Саратовской области без
предоставления земельного
участка»

Главе Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Янину А.В.

(полное наименование заявителя – юридического лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя –

физического лица)

(почтовый адрес заявителя)

(номер контактного телефона заявителя)

Заявление
на получение права для размещения нестационарного торгового объекта
на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области

Прошу предоставить право для размещения нестационарного торгового объекта
на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.	Сведения об адресном ориентире места размещения НТО:	
	населенный пункт и его наименование (при наличии)	
	улица (проспект и т.п.) и наименование улицы (проспекта и т.п.)	
	дом (владение и т.п.), его номер (при наличии номер корпуса)	
	дополнительная информация о месте размещения НТО (при наличии): _____ _____	

2.	Площадь места размещения НТО:	_____ м ²
3.	Линейные размеры НТО:	длина: _____ м ширина: _____ м
4.	Вид НТО:	
5.	Специализация НТО:	
6.	Период функционирования НТО:	

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)