

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 февраля 2026 года № 184

**Об утверждении Положения об
организации проектной деятельности
в органах местного самоуправления
Пугачевского муниципального района
Саратовской области, муниципального
образования города Пугачева Саратовской
области и подведомственных учреждениях**

В целях реализации приоритетных проектов и стратегических направлений развития Пугачевского муниципального района Саратовской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 22 февраля 2017 года № 75-П «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Саратовской области», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Пугачевского муниципального района Саратовской области, муниципального образования города Пугачева Саратовской области и подведомственных учреждениях.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по экономическому развитию.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Новое Заволжье».

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 19 февраля 2026 года № 184

Положение
об организации проектной деятельности в органах местного
самоуправления Пугачевского муниципального района Саратовской
области, муниципального образования города Пугачева Саратовской
области и подведомственных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Пугачевского муниципального района Саратовской области, муниципального образования города Пугачева Саратовской области и подведомственных учреждениях.

1.2. В соответствии с настоящим Положением подлежат реализации стратегические направления развития Пугачевского муниципального района Саратовской области, муниципальные проекты, подготовленные для достижения целей, определенных в указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу 2036 года» и муниципальные проекты, подготовленные для достижения показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов (далее - проекты). При этом в рамках одного стратегического направления развития Пугачевского муниципального района Саратовской области может реализовываться несколько проектов.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Пугачевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования города Пугачева Саратовской области, а также к вопросам местного значения Пугачевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования города Пугачева Саратовской области (далее - муниципальный проект).

Муниципальные проекты разделяются на 3 типа:

а) муниципальный проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта;

б) муниципальный проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, не входящих в состав национального проекта;

в) иной муниципальный проект, инициированный администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающий наиболее эффективное достижение целей и решение задач по соответствующим направлениям социально-экономического развития Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Муниципальные проекты включаются в виде структурных элементов в состав соответствующих муниципальных программ, к реализации которых они относятся.

1.4. Участники проектной деятельности:

куратор проекта;

разработчик проекта;

исполнитель(и) проекта.

2. Порядок инициации и разработки проектов

2.1. Предложения по проектам разрабатываются в соответствии с поручениями главы Пугачевского муниципального района Саратовской области и (или) заинтересованных лиц органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района Саратовской области и подведомственных учреждений по направлениям деятельности.

2.2. Куратор проекта назначается распоряжением главы Пугачевского муниципального района Саратовской области из числа заместителей или иных лиц, уполномоченных главой Пугачевского муниципального района Саратовской области на разработку проекта по направлениям деятельности.

2.3. Куратором проекта совместно с разработчиком проекта готовится проект по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Требования, определяющие принадлежность мероприятия к муниципальному проекту:

2.4.1. В состав муниципального проекта включаются мероприятия, направленные на достижение целей, задач, показателей и результатов федеральных и региональных проектов.

2.4.2. В состав муниципального проекта включаются мероприятия, реализуемые не в рамках результатов федеральных и региональных проектов, но выполнение которых позволяет оказать влияние на достижение целей, показателей и результатов муниципальных проектов.

2.4.3. В состав муниципального проекта включаются мероприятия, направленные на достижение целей, задач, показателей и результатов

муниципальных проектов, инициированных администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области.

2.5. Муниципальный проект подлежит согласованию с главными распорядителями бюджетных средств, отделом экономического развития, промышленности и торговли и финансовым управлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

2.6. После процедуры согласования проект утверждается куратором проекта.

3. Порядок реализации проектов

3.1. В процессе разработки муниципальной программы, в составе которой будет реализовываться проект, куратором проекта определяется исполнитель(ли) проекта.

3.2. Исполнитель(ли) проекта обеспечивает реализацию проекта в приоритетном порядке и несет персональную ответственность за результаты проекта.

3.3. Участниками муниципальных проектов могут создаваться рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области и других заинтересованных лиц.

3.4. Куратор проекта инициирует внесение изменений в проект. Изменения в проект вносятся в следующих случаях:

изменение объемов финансового обеспечения;

изменение показателей и результатов, определенных в документах стратегического планирования;

иные обстоятельства, требующие внесения изменений в проекты.

3.5. Ответственные исполнители проекта по форме и в сроки, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования города Пугачева Саратовской области готовят отчеты о ходе реализации проекта и направляют их разработчику муниципальной программы, в составе которой реализуется муниципальный проект.

3.6. Проект считается завершенным, в случае достижения результатов проекта и целевых показателей проекта в полном объеме. Решение о завершении реализации проекта принимается куратором проекта.

4. Функции участников проектной деятельности

4.1. Куратор проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию проекта;

2) определяет разработчика проекта и исполнителя(ей) проекта;

3) осуществляет руководство разработчиком проекта и исполнителем(ями) проекта и согласовывает общие подходы к реализации проекта;

4) несет ответственность за достижение результатов проекта и целевых показателей проекта;

5) осуществляет управление реализацией проекта, обеспечивая достижение результатов проекта, целевых показателей проекта в рамках предусмотренных бюджетных ассигнований на реализацию проекта в соответствии со сроками реализации проекта.

6) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

7) обеспечивает управление рисками реализации проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

8) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта;

9) инициирует внесение изменений в проект;

10) выполняет иные функции в сфере проектной деятельности;

11) оказывает содействие успешной реализации проекта.

4.2. Разработчик проекта, исполнитель(ли) проекта:

1) осуществляет разработку и исполнение проекта;

2) несет ответственность за результаты проекта;

3) вносит изменения в паспорт проекта;

4) вносит изменения в проект в ходе реализации проекта;

5) формирует отчет о ходе реализации проекта;

6) выполняет иные функции в сфере проектной деятельности.

Приложение к положению об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Пугачевского муниципального района Саратовской области, муниципального образования города Пугачева Саратовской области и подведомственных учреждениях

ФОРМА ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА

Утверждено

подпись, ФИО куратора проекта

«____» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА (наименование проекта)

1. Основные положения

Наименование проекта				
		Срок реализации проекта	(дата начала)	(дата окончания)
Куратор проекта	(ФИО)		(должность)	
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	(наименование)	
	2.	Муниципальная программа	(наименование)	

2. Цель и показатели проекта

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по <u>ОКЕИ</u>)	Базовое значение		Период <1>, год				Признак ключевого параметра (да/нет)
			значе ние	дата	N <2>	N + 1	...	N + n	
Цель:									
Задача:									
1.	(основной показатель)								
2.	(основной показатель)								
3.	(дополнительный показатель)								

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по <u>ОКЕИ</u>)	Период <1>, год				Харак- терист ика результ ата	Тип результ ата	Связь с показате- лями муници- пального проекта
			N <2>	N + 1	...	N + n			
1.	(указывается задача, решение которой осуществляется в рамках проекта)								
1.1.	(указываются результаты, достижение которых осуществляется в рамках задачи)								
1.2.									
1.3.									

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы/наименова- ние мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			№	№+1	...	№+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»	всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		Иные источники					
2.	Мероприятие (результат) «Наименование»	всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		внебюджетных фондов					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		Иные источники					

5. План мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характерис- тика результата
		начало	оконча ние		
1.	Результат «...» (указывается результат проекта)				
1.2.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий проекта и обеспечивающая достижение результата проекта)				

6. Дополнительная информация

(пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта проекта, приводимые в целях их уточнения)

Разработчик
(должность)

подпись

ФИО

7.Согласование

Структурное подразделение	Должность, ФИО	Подпись

<1> Предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация проекта.

<2> Год начала реализации проекта.