



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2026 года № 46

О внесении изменений в постановление администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 22 июня 2009 года № 82 «Об утверждении Положения «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Краснореченского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрация уведомлений»

Руководствуясь Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Краснореченского сельского поселения Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 22 июня 2009 года № 82 «Об утверждении Положения «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обраще-

ния в целях склонения муниципального служащего администрации Красно-реченского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрация уведомлений» следующие изменения:

1.1. изложить приложение к указанному постановлению в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
Красно-реченского муниципального
образования Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 22 июня 2009 года № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Красно-реченского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Красно-реченского муниципального образования, представителем нанимателя которого является глава Красно-реченского муниципального образования, к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Уведомление должно быть представлено не позднее следующего служебного дня за днем указанного обращения.

2. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего администрации Красно-реченского муниципального образования – составителя уведомления (далее – составителя уведомления);

краткое описание должностных обязанностей;

факты и обстоятельства, послужившие для составления уведомления, дата, место и время события;

данные обратившихся лиц.

3. Представленное уведомление регистрируется уполномоченным представителем нанимателя (работодателя) лицом в журнале регистрации уведомлений:

в тот же день, если оно поступило по почте, либо представлено курь-

ером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

4. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

дата регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления.

5. После регистрации уведомление в течении служебного дня передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

6. Представитель нанимателя (работодатель) в течении одного служебного дня со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

7. Для проведения проверки представителем нанимателя (работодателя) образуется комиссия в составе согласно приложению к настоящему Положению.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять служебных дней со дня принятия решения о ее проведении.

8. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие: представитель нанимателя (работодатель);

уполномоченные представителем нанимателя (работодателя) муниципальные служащие администрации Краснореченского муниципального образования, представитель кадровой службы администрации Краснореченского муниципального образования, непосредственный руководитель составителя уведомления.

9. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснений составителя уведомления, в случае необходимости муниципальных служащих администрации Краснореченского муниципального образования и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему администрации Краснореченского муниципального образования в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

10. В ходе проведения проверки помимо уведомления рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики муниципальных служащих администрации Краснореченского муниципального образования, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

11. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии по проведению проверки. Заключение подписывается присутствующими членами комиссии.

13. В заключении указывается:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего администрации Краснореченского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

14. В случае несогласия с заключением участники заседания комиссии по проведению проверки вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

15. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Краснореченского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) с учетом заключения по результатам проверки в течении двух служебных дней принимает следующие решения:

а) О принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Краснореченского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости иным муниципальным служащим администрации Краснореченского муниципального образования, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Краснореченского муниципального образования, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципальных служащих администрации Краснореченского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

16. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего администрации Краснореченского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

17. Муниципальный служащий администрации Краснореченского муниципального образования, представивший уведомление, по его письмен-

му ходатайству, должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки.

18. Решение, принятое представителем нанимателя (работодателя), может быть обжаловано в установленном порядке.

Приложение
к Положению о порядке
уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего администрации
Краснореченского муниципального
образования к совершению
коррупционных правонарушений,
организации проверки этих
сведений и регистрации
уведомлений

КОМИССИЯ
по предотвращению коррупции в
администрации Краснореченского муниципального образования

Кириенко Анна Владимировна - глава Краснореченского муниципального образования, председатель комиссии;

Попонова Надежда Анатольевна - главный специалист администрации Краснореченского муниципального образования, секретарь комиссии;

Хвостова Елена Владимировна - ведущий специалист администрации Краснореченского муниципального образования, секретарь комиссии;

Трифоновна Юлия Сергеевна - ведущий специалист администрации Краснореченского муниципального образования, секретарь комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснореченского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Краснореченского
муниципального образования**

А.В.Кириенко