



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОПОРУБЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2026 года № 18

**О создании общественной комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав при
администрации Старопорубежского муниципального
образования Пугачевского муниципального района
Саратовской области**

Руководствуясь Законом Саратовской области от 05.08.2014 № 89-ЗСО "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Саратовской области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав", руководствуясь Уставом Старопорубежского сельского поселения, администрация Старопорубежского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Старопорубежского муниципального образования согласно приложению.

2. Утвердить Регламент работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Старопорубежского муниципального образования согласно приложению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации от 05.12.2016 года № 77 " О создании общественной комиссии по делам несовершеннолетних, утверждении положения об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Старопорубежского муниципального образования." (с изменениями от 26.03.2018 года № 38, от 19.03.2019 года № 20).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Новое Заволжье», имеющее доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://novzav.ru/> и разместить на официальном сайте администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Старопорубежского
муниципального образования**



А.С.Вербицкий

Регламент работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Старопорубежского муниципального образования

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со ст. 9 Закона Саратовской области от 05.08.2014 года № 89-ЗСО "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Саратовской области наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав" и устанавливает порядок участия членов общественной комиссии (далее - комиссия) в ее деятельности, сроки и порядок проведения заседаний комиссии, порядок организации ее деятельности, полномочия председателя и членов комиссии, формы и порядок принятия решений, иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности.

2. Правовую основу деятельности общественной комиссии составляют:

- Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закон Саратовской области от 05.08.2014 года № 89-ЗСО "Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Саратовской области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав", иные нормативно правовые акты Саратовской области.

3. Комиссия выполняет следующие задачи в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1) организует и (или) участвует, в том числе по рекомендации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Пугачевского муниципального района, в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования;

2) содействует выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

3) оказывает помощь семьям с несовершеннолетними детьми в защите их прав;

4) участвует в проведении индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

5) информирует уполномоченные органы о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

6) предоставляет в установленном порядке органам местного самоуправления, органам и учреждениям системы профилактики по их запросам информацию о проводимой работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с несовершеннолетними, с семьями, находящимися в социально опасном положении;

7) организует и (или) участвует в мероприятиях, направленных на правовое просвещение граждан в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) проводит заседания по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и принимает решения по результатам их рассмотрения;

9) предоставляет районной комиссии информацию о результатах своей деятельности по итогам года.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и не менее четырех членов комиссии. Председателем комиссии является глава Старопорубежского муниципального образования.

5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь комиссии:

- разрабатывает план работы комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии;
- уведомляет членов комиссии и приглашенных о дне заседания комиссии.

8. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии лично, без права замены;
- участвуют в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с п. 3 настоящего Регламента.

9. Планирование работы комиссии

Работа комиссии строится в соответствии с годовым планом. Годовой план составляется на основании анализа работы за прошлый год.

10. Заседания комиссии и порядок принятия решений

1) Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным решением комиссии на очередной календарный год. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседании комиссии,

3) Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4) Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов

решающее значение имеет голос председательствующего на заседании комиссии.

5) На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

6) В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата и место проведения заседания комиссии;

б) наименование и состав комиссии, сведения об отсутствующих членах комиссии;

в) повестка дня заседания комиссии;

г) содержание рассматриваемых вопросов;

д) сведения о лицах, приглашенных для рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня заседания комиссии;

е) содержание принятых решений по результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии.

7) В случае проведения на заседании комиссии индивидуальной профилактической работы в отношении граждан, в протоколе, также указываются:

а) фамилия, имя, отчество и иные биографические данные лиц, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;

б) сведения о явке данных лиц;

в) содержание заявленных при рассмотрении материалов, информации и результаты из рассмотрения;

г) сведения об объявлении принятого решения.

11. Вопросы организации деятельности комиссии, не урегулированные настоящим Регламентом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

СОСТАВ
общественной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав при администрации Старопорубежского муниципального
образования

Председатель комиссии – Вербицкий А.С. – глава Старопорубежского муниципального образования.

Заместитель председателя комиссии- Иванова Н.А., зам. главы администрации Старопорубежского МО

Секретарь – Линькова О.С. – ведущий специалист администрации Старопорубежского муниципального образования

Члены комиссии

Семина И.В. – главный специалист администрации Старопорубежского МО

Щеглова Н.Л. – инспектор ВУС администрации Старопорубежского МО

Рудницкая О.А.- мед.сестра общей практики Старопорубежской врачебной амбулатории (по согласованию)

Милехина И.В. – директор МОУ СОШ с. Камелик (по согласованию)

Артемова М.В. – директор МОУ СОШ с. Старая Порубежка (по согласованию)

Чернова Е.У. – зав. ФАП с. Камелик (по согласованию)