



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОПОРУБЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июля 2026 года № 42

**О внесении изменений в Постановление Администрации
Старопорубежского муниципального образования
Пугачевского муниципального района Саратовской
области от 02 ноября 2015 года № 71
«Об утверждении Порядка рассмотрения обращений
граждан, администрации Старопорубежского
муниципального образования Пугачевского
муниципального района Саратовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Саратовской области от 31 июля 2018 г. N 73-ЗСО "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение" руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок рассмотрения обращений граждан, администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, утвержденный Постановлением Администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 02 ноября 2015 года № 71 (далее – Порядок):

1.1. Раздел 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином, его представителем, поступить по почте, телеграфу, каналам электронной и факсимильной связи, а также путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений в электронной форме на официальном сайте

администрации Рахмановского муниципального образования [http: rahmanovka-to.ru](http://rahmanovka-to.ru), Портале исполнительных органов власти Саратовской области в сети "Интернет".

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в орган местного самоуправления Рахмановского муниципального образования и его должностным лицам.

Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции, а также членов их семей, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции, указанных в пунктах 2 и 6.1 части 3 статьи 6 Закона Саратовской области от 31 июля 2018 г. N 73-ЗСО "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение", подлежат безотлагательной регистрации в государственном органе, органе местного самоуправления, организации или должностным лицом.»»

1.2. Пункт 5.2. раздела 5 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«При приеме обращения в письменной форме непосредственно от гражданина по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты его принятия, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение, контактного телефона государственного органа, органа местного самоуправления, организации, принявших обращение.»

1.3. Раздел 8 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ должен содержать информацию по существу поставленных в обращении гражданина вопросов, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, дату документа, регистрационный номер,

наименование должности лица, его подписавшего, его фамилию, инициалы, подпись и номер контактного телефона.»

1.4. раздел 10 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин вправе получить в Администрации Старопорубежского муниципального образования, в том числе по телефону, информацию о регистрации его обращения, сроках его рассмотрения, о том, какому должностному лицу поручено рассмотрение обращения, его контактном телефоне, а также иную информацию о ходе рассмотрения обращения, распространение которой не запрещено федеральным законодательством.»

1.5. Раздел 12 Порядка дополнить пунктами 12.1, 12.2 и 12.3 следующего содержания:

«12.1. Обращения ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции, а также членов их семей (супруга (супруги), родителей (усыновителей), несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных), поступившие в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения. Ветеран, инвалид боевых действий, участник специальной военной операции, член семьи ветерана, инвалида боевых действий, участника специальной военной операции прилагают к обращению документы, подтверждающие принадлежность указанных лиц к данным категориям, либо их копии.

К участникам специальной военной операции относятся лица, указанные в статье 1.1. Закона Саратовской области от 31 июля 2018 г. N 73-ЗСО "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение".

12.2. Обращения родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, поступившие в государственные или муниципальные органы, в государственные или муниципальные организации либо должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения.

12.3. В случае, если для подготовки ответа на обращение необходимо провести соответствующие проверки, изучить дополнительные материалы, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Глава Администрации Рахмановского муниципального образования, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, указанного в пунктах 2.4.4. и 2.4.5. настоящего раздела, не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Новое Заволжье», имеющее доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://novzav.ru/> и разместить на официальном сайте администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Старопорубежского
муниципального образования**



А.С.Вербицкий