



**СОВЕТ
СТАРОПОРУБЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Решение

от 23 декабря 2025 года № 78

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан, проводимых на территории Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Старопорубежского сельского поселения Пугачевского муниципального района Саратовской области, Совет Старопорубежского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний граждан, проводимых на территории Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Старопорубежского муниципального образования от 10 февраля 2021 года № 95 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан на территории Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

- решение Совета Старопорубежского муниципального образования от 13 апреля 2021 года № 104 «О внесении изменения в решение Совета Старопорубежского муниципального образования от 10 февраля 2021 года № 95 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан на территории Старопорубежского муниципального образования Пугачевского района Саратовской области».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Новое Заволжье», имеющее доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://novzav.ru/> и разместить на официальном сайте администрации Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Старопорубежского
муниципального образования**



А.С.Вербицкий

Порядок назначения и проведения собраний граждан, проводимых на территории Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

2. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения собраний граждан, проводимых на территории Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Старопорубежского сельского поселения Пугачевского муниципального района Саратовской области. Определяет Порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан.

1.2. Собрание граждан (далее – собрание) является формой участия населения Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрание может проводиться на территории Старопорубежского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ((далее – муниципальное образование) (части территории, территории населенного пункта, нескольких населенных пунктов):

- для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования;
- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.4. К полномочиям собрания относятся:

- принятие обращений к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- избрание лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами муниципального образования;

- обсуждение вопроса о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта.

В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законом Саратовской области.

Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

3. Порядок назначения собрания граждан

1.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета Старопорубежского муниципального образования, Главы Старопорубежского муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета Старопорубежского муниципального образования или Главы Старопорубежского муниципального образования, назначается Советом Старопорубежского муниципального образования или Главой Старопорубежского муниципального образования.

1.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения назначается решением Совета Старопорубежского муниципального образования в течение тридцати дней со дня поступления письменного обращения, поданного инициативной группой, достигших восемнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей части территории. Количество граждан, составляющих инициативную группу, должно быть не менее 10 человек.

Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей, зарегистрированных по месту жительства в границах территории, на которой проводится собрание, а также граждане, имеющие на территории проведения собрания недвижимое имущество на праве собственности.

В обращении должно быть указано:

- предложение о дате, времени и месте проведения собрания;
- населенный пункт муниципального образования, в котором предлагается провести собрание;
- предполагаемое число участников собрания;
- персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера контактного телефона;
- выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы).

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

По результатам рассмотрения обращения принимается решение о назначении собрания граждан, либо об отказе в назначении проведения собрания.

Решение Совета Старопорубежского муниципального образования об отказе в проведении собрания должно быть мотивированным.

Основаниями для отказа в проведении собрания являются:

а) уведомление о проведении собрания граждан подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Порядком не может быть инициатором проведения собрания;

б) если в уведомлении в качестве места проведения собрания граждан указано место, в котором в соответствии с действующим законодательством проведение публичного мероприятия запрещается;

в) если вопросы, выносимые на собрание, не относятся к вопросам местного значения.

В случае принятия решения об отклонении инициативы населения о проведении собрания Совет Старопорубежского муниципального образования обязан уведомить об этом инициаторов проведения собрания о принятом решении в течение пяти рабочих дней после принятия решения об отклонении инициативы населения.

2.3. Решение Совета Старопорубежского муниципального образования о назначении собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Население также может оповещаться о проведении собрания посредством размещения объявлений на информационных стендах, путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Старопорубежского муниципального образования.

2.4. В решении Совета Старопорубежского муниципального образования о назначении собрания по инициативе населения указываются:

- дата, время и место проведения собрания;
- населенный пункт, в котором предлагается провести собрание;
- инициаторы проведения собрания;
- вопрос (вопросы), выносимый на собрание;

- порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

2.5. В решении Совета Старопорубежского муниципального образования, постановлении Администрации Старопорубежского муниципального образования о назначении собрания граждан по инициативе Совета Старопорубежского муниципального образования или Главы Старопорубежского муниципального образования указываются:

- дата, время и место проведения собрания;
- населенный пункт, в котором предлагается провести собрание;
- вопрос (вопросы), выносимый на собрание;
- должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

2.6. Организация и проведение собрания возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

2.7. Инициатор или инициативная группа проведения собрания обязана оповестить граждан о месте, дате и времени проведения собрания граждан, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе собрания (контактной информации) не позднее, чем за пять рабочих дней до их проведения.

2.8. Инициатор или инициативная группа собрания должны обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на собрание.

2.9. В необходимых случаях на собрания инициатором проведения собрания могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений. Указанные лица участвуют в собрании без права голосования.

2.10. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

4. Порядок проведения собрания граждан

1.3. До начала собрания представители инициатора (инициативной группы) проводят регистрацию участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников (Приложение 1 к настоящему порядку).

1.4. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие не половины от предполагаемого числа участников собрания.

1.5. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета Старопорубежского муниципального образования или Главы Старопорубежского муниципального образования назначается соответственно Советом Старопорубежского муниципального образования или Главой Старопорубежского муниципального образования.

1.6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом Старопорубежского муниципального образования.

1.7. Собрание открывает представитель инициатора или инициативной группы. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

1.8. До утверждения повестки дня собрания любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления могут внести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

1.9. При проведении собрания секретарь ведет протокол (Приложение 1 к настоящему Порядку), в котором указываются:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор или инициативная группа проведения собрания;
- повестка дня, вопросы, рассматриваемые на собрании;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании;
- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- список участвующих в собрании представителей местного самоуправления и других лиц;
- фамилии выступивших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);
- результаты (итоги) голосования и принятые решения;
- список лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

3.8. Решения собрания граждан принимаются простым большинством голосов.

3.9. Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением Совета Старопорубежского муниципального образования путем открытого голосования.

3.10. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношении с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3.11. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и список зарегистрированных участников собрания направляется Главе Старопорубежского муниципального образования.

Не позднее 10 дней со дня проведения собрания Администрация Старопорубежского муниципального образования обеспечивает официальное

опубликование (обнародование) итогов собрания граждан в средствах массовой информации.

5. Рассмотрение результатов собрания граждан

4.1. Изменения и дополнения в решение, принятое на собрании граждан, вносятся исключительно собранием граждан.

4.2. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Старопорубежского муниципального образования.

4.3. Решение собрания носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

4.2. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления Старопорубежского муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения собраний
граждан, проводимых
на территории Старопорубежского
муниципального образования

ПРОТОКОЛ

собрания граждан _____
(полное наименование муниципального образования)

_____ (тема проведения собрания)

№ _____ от _____

Часть территории, в пределах которой проводится собрание граждан определяется границами: _____
(указывается в соответствии с документом об иницировании собрания граждан)

(в соответствии с _____)
(указать документ об иницировании собрания граждан, его реквизиты)

Инициатор собрания _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Жители, старше ____ лет, имеющие право участвовать в собрании, _____ человек согласно пункту _____
(указать пункт(ы) и название(я) документа(ов), регламентирующего(их) возраст и количество

_____ жителей имеющих право принять участие в собрании)

Зарегистрированные участники собрания _____ человек, согласно пункта _____ кворум имеется, (указать пункт и название документа, регламентирующего правомочность проведения собрания)

собрание правомочно.

Дата проведения собрания¹: " ____ " _____ г.

Место проведения собрания: _____

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Состав Президиума собрания:

1. _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

2. _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Приглашенные (представители органов местного самоуправления и другие участники): _____

¹ Указывается строго в соответствии с документом о назначении собрания граждан.

1. _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

2. _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

Председатель собрания: _____,
(Ф.И.О. полностью, должность²)

Секретарь собрания: _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

Состав счетной комиссии:

1. _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

2. _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

...

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания граждан.
2. Об избрании состава счетной комиссии.
3. Об общественном проекте.
4. ..
5. ...

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня слушали _____,
(указать Ф.И.О.)

с информацией о _____,
(указать кратко тему выступления, какие предложения были выдвинуты выступающими)

Выступили _____ предложили _____,
(указать Ф.И.О.) (указать председателя и секретаря собрания)

РЕШИЛИ:

(необходимо УТВЕРДИТЬ председателя и секретаря собрания)

Результаты голосования:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня слушали _____,
(указать Ф.И.О.)

с информацией о _____,
(указать кратко тему выступления, какие предложения были выдвинуты выступающими)

Выступили _____ предложили _____,
(указать Ф.И.О.) (указать состав счетной комиссии)

² Если председатель, секретарь собрания и (или) член президиума выбран из состава населения, то в должности необходимо указать «житель» и обозначить его адресную принадлежность с соблюдением законодательства о персональных данных. Например «житель д. ____ по ул.))» (без указания номера квартиры) или «житель ул. ____» (без указания номера дома).

РЕШИЛИ:

_____ (необходимо УТВЕРДИТЬ состав счетной комиссии)

Результаты голосования:

«за» - _____ ГОЛОСОВ;

«против» - _____ ГОЛОСОВ;

«воздержались» - _____ ГОЛОСОВ.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ повестки дня слушали _____ (указать Ф.И.О.)

с информацией о _____ (указать кратко тему выступления, какие предложения были выдвинуты выступающими).

Выступили _____ предложили _____ (указать предложения выступивших, ВСЕ выдвинутые инициативы)

Других инициатив не поступило.

РЕШИЛИ:

_____ (указать решение, принятое после обсуждения)

Результаты голосования:

«за» - _____ ГОЛОСОВ;

«против» - _____ ГОЛОСОВ;

«воздержались» - _____ ГОЛОСОВ.

Председатель собрания граждан: _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания граждан: _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку назначения и проведения собраний
граждан, проводимых
на территории Старопорубежского
муниципального образования

СПИСОК
граждан, присутствующих на собрании граждан

Дата проведения собрания граждан « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Подпись
1			
2			
3			

Председатель собрания граждан: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания граждан: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава Старопорубежского
муниципального образования

А.С. Чернышова